**STRATEJİK PLAN**

**ELEŞKİRT ORTAOKULU**



2015,ELEŞKİRT

**T.C.**

**ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ELEŞKİRT ORTAOKULU**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



**ELEŞKİRT 2015**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

**KONULAR**

**ÖNSÖZ** …………………………………………………………………………………………………….………….9

**GİRİŞ** …………………………………………………………………………….…………………………………...10

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ………………………………………………………………………12**

STRATEJİK PLANIN AMACI…………………………………………………………………….…………….14

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI………………………………………………………………………………14

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ……………………………………..……………………………………..14

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.……………………………………….…………………….……………….15

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI ……………………………..……………………15

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ** ……………………………………………………………………………………………

A) TARİHİ GELİŞİM……………………………………………………………………………………..……….15

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI………………………………………………………………….….……..15

B) MEVCUT DURUM………………………………………………………………………………….….………16

MEVZUAT ANALİZİ………………………………………………………………………………………..…….16

OKULUN PERSONEL YAPISI…………………………………………………………………………..……..16

OKULUN ÖRGÜT YAPISI……………………………………………………………………………….………16

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU………………………………………………………………………….…….17

-Öğrenci Sayısı Dağılımı……………………………………………………………………………….……….17

-Öğrenci Ödül Durumu………………………………………………………………………………….………17

-Disiplin Durumu………………………………………………………………………………………………….17

-Devamsız Öğrenci Sayısı………………………………………………………………………………………18

-Sosyal Etkinlikler Durumu…………………………………………………………………………………..18

-Rehberlik Hizmetleri………………………………………………………………………………….………..18

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler………………………………………………………………..….19

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri……………………………………………………………………………..….19

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu………………………………………………………………..…19

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI…………………………………………………………………………..…….20

-Bina Durumu……………………………………………………………………………………………….……..20

-Fiziki Durumu……………………………………………………………………………………………….……20

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı………………………………………………………………….………..21

MALİ DURUM………………………………………………………………………………………………………21

C)PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………….……..22

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ…………………………………………………………………….………23

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ……………………………………………………….………29

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ…………………………………………………………………………………….30

KURUM İÇİ ANALİZ………………………………………………………………………………………………30

KURUM DIŞI ANALİZ…………………………………………………………………………………………….30

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM…………………………………………………………………………………………..**

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………31

VİZYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………….32

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………32

STRATEJİK TEMALAR,AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER………………………………….33

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1……………………………………………………………………………………………….33

Stratejik Hedef 1.1

Stratejik Hedef 1.2

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2…………………………………………………………………………………………………34

Stratejik Hedef 2.1

Stratejik Hedef 2.2

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3…………………………………………………………………………………………………..35

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik Hedef 3.2

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF…………………………………………………………………….36

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME……………………………………………………………………………37

-Maliyet Tablosu………………………………………………………………………………………………………..37

-Kaynak Tablosu……………………………………………………………………………………………….………38

**BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** …………………………………………………………………………………..

OKUL GELİŞİM PLANI………………………………………………………………………………………………….39

İMZA SİRKÜSÜ…………………………………………………………………………………………………..39

****

|  |
| --- |
| **ÖNSÖZ**  **Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**  **Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**  **Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.**  **Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**  **Eleşkirt Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**  **Eleşkirt Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**  **Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**  **Eleşkirt Ortaokulu Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**  **Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında tüm kurum ve kuruluşlara; öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**  **Ömer KAHRAMAN**  **Okul Müdürü** |

**GİRİŞ**

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Politika yapıcılar ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2015-2019 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: AĞRI** | | | **İLÇESİ: ELEŞKİRT** | | |
| **OKULUN ADI: ELEŞKİRT ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Cumhuriyet Caddesi Eleşkirt/AĞRI** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0472 711 49 16** | | **Yönetici** | **4** | **1** |
| **Faks** | **0472 711 49 16** | | **Sınıf öğretmeni** | **0** | **0** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **758521@meb.gov.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **21** | **16** |
| **Web sayfa adresi** | http://eleskirtortaokulu.meb.k12.tr/ | | **Rehber Öğretmen** | **3** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1963** | | **Yardımcı Personel** | **5** | **-** |
| **Kurum Kodu** | **758521** | | **Toplam** | **34** | **18** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **28** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **28** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **4** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **2** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **Anasınıfı.Sınıf** | **0** | | **0** | **0** | |
| **1-4.Sınıf** | **0** | | **0** | **0** | |
| **5-8. Sınıf** | **659** | | **872** | **1531** | |
| **9-12.Sınıf** | **0** | | **0** | **0** | |
| **Genel Toplam** | **659** | | **872** | **1531** | |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Haziran ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; "Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye, güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçe ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Eleşkirt Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge04@gmail.com](mailto:arge04@gmail.com) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| Bu stratejik plan dokümanı ELEŞKİRT ORTAOKULU’ nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ÖMER KAHRAMAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | CAHİT YERLİKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ÜMİT MURAT BAHÇEVAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | SEMRA BOZOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **5** | KADİR YAŞAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | CELAL KAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | DERYA ŞEN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | İSMAİL HAKKI KÜÇÜK | ÖĞRETMEN |
| **4** | ÖMER TURHAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | ENGİN DELİKAYA  MEVLÜT KARAKUŞ | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

### Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz 1963-1964 Eğitim**-** Öğretim yılında Yatılı Bölge Okulu olarak açılmış olup 1974 yılında ortaokul ilavesiyle temel eğitim Yatılı Bölge Okulu olarak Eğitim- Öğretim hizmetini yürütmeye başlamıştır. 1982 yılına kadar 525 öğrenci kapasiteli olan okulumuz yeni yatakhane ve derslik binalarının eklenmesi ile 1100 kapasite ile ülkemizin en büyük YİBO'ları arasında yerini almıştır. 1984 yılından itibaren YATILI OKULU olarak ilçemize bağlı 63 köy ilköğretim okulunun ikinci kademesinde bulunan öğrenciler ve hiç okulu olmayan mezralarımızdaki öğrencilerimizi de alarak Eğitim ve Öğretim hizmetini yürütmüştür.2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren ELEŞKİRT ORTAOKULU olarak hizmet vermektedir.

### Kurum Bilgileri

Öğretmen sayısı: 41

Öğrenci sayısı: 1531

Derslik sayısı: 28

Fen Laboratuarı sayısı: 1

Atölye- İşlik sayısı: 1

BT (Bilişim Teknolojileri) Sınıfı: 1

Isınma şekli: Kalorifer (Kömürlü)

Öğrenim Şekli: Normal

Ders Başlama ve Bitiş saati: 08.30- 15.10

Ayrıca Okulumuzda bir adet Spor salonu, bir adet Konferans salonu, bir adet yemekhane ve bir adet Kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda ADSL internet hattı da bulunmaktadır.

**Lojman Bilgileri :**

Lojman sayısı: 27

**Yerleşim Yeri Bilgileri :**

Okulumuz ilçe merkezindedir

**Ulaşım:**

Okulumuz taşımalı kapsamında Eleşkirt köylerinden öğrenci almaktadır. Öğretmenlerimiz ilçe merkezinde ve okul yerleşkesi içerisinde bulunan lojmanlarda ikamet etmektedir. Yaya olarak okula ulaşmak en uzak mesafe için 10 dakikadır.

**B) MEVCUT DURUM**

### MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

### PERSONEL YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** |  | **1** | **X** |  |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **3** | **1** | **4** | **X** |  |  |
| **4** | **TÜRKÇE** | **5** | **2** | **7** | **X** |  |  |
| **5** | **SOSYAL BİLGİLER** | **2** | **1** | **3** | **X** |  |  |
| **6** | **MATEMATİK** | **3** | **3** | **6** | **X** |  |  |
| **7** | **İNGİLİZCE** | **1** | **4** | **5** | **X** |  |  |
| **8** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **2** |  | **2** | **X** |  |  |
| **9** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL** | **1** | **2** | **3** | **X** |  |  |
| **10** | **FEN VE TEKNOLOJI** | **3** |  | **3** | **X** |  |  |
| **11** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **1** |  | **1** | **X** |  |  |
| **12** | **TEKNOLOJİ TASARIM** | **1** |  | **1** | **X** |  |  |
| **13** | **REHBER ÖĞRT** | **3** | **1** | **4** | **X** |  |  |
| **14** | **MÜZİK** |  | **1** | **1** |  | **x** |  |
| **15** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | **1** | **4** | **5** | **X** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **27** | **19** | **46** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **1** |  | **1** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **5** |  | **5** |
| **3** | **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** |  |  |  |
| **4** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **4** |  | **4** |
| **TOPLAM** |  | **10** |  | **10** |

**OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | | **2014-2015** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **5.SINIFLAR** | **116** | **90** | **206** | **157** | **201** | **358** | **136** | **158** | **294** |
| **6.SINIFLAR** | **148** | **114** | **262** | **205** | **450** | **655** | **251** | **491** | **742** |
| **7.SINIFLAR** | **154** | **51** | **205** | **154** | **123** | **277** | **121** | **123** | **244** |
| **8.SINIFLAR** | **123** | **38** | **161** | **151** | **50** | **201** | **151** | **100** | **251** |
| **TOPLAM** | **541** | **293** | **834** | **667** | **824** | **1491** | **659** | **872** | **1531** |

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** | **İftihar Belgesi** |
| **2011-2012** | **187** | **462** | **-** | **-** |
| **2012-2013** | **92** | **374** | **88** | **-** |
| **2013-2014** | **77** | **377** | **78** | **-** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2011-2012** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **2012-2013** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **2013-2014** | **2** | **0** | **0** | **0** |

**Devamsız Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Yıllar** |  |
| **2011-2012** | **80 gün** |
| **2012-2013** | **70 gün** |
| **2013-2014** | **72 gün** |

**Sosyal Etkinlikler Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **12** | **\_** |
| **2012-2013** | **12** | **\_** |
| **2013-2014** | **13** | **\_** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK**  **HİZMETİ ALAN** |
| **2011-2012** | 102 | 35 | 30 | 50 | 16 | 35 |
| **2012-2013** | 98 | 30 | 29 | 45 | 10 | 25 |
| **2013-2014** | 129 | 32 | 34 | 71 | 11 | 24 |

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** |
| **Futbol** | **1.** | **-** | **-** |
| **Hentbol** | **1** | **2** | **-** |
| **Güreş** | **-** | **-** | **-** |
| **Kros** | **1.** | **1.** | **13.** |
| **Badminton** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2011-2012** | **1253** | **621** | **-** | **640** |
| **2012-2013** | **834** | **805** | **-** | **29** |
| **2013-2014** | ***1491*** | **813** | ***-*** | **678** |

**Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

**(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 167 | 90 |
| **2012-2013** | 156 | 85 |
| **2013-2014** | 166 | 91 |
|  |  |  |

**PROJELER**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF** |
| Eğitim ve Öğretime Katılım:Eğitim süreçlerinin dışında kalmış öğrencilerin devamsızlık sebeplerini araştırarak bu öğrencileri okula kazandıracak tedbirler alınacak.Bu amaçla Sivil Toplum Örgütleri,bağlı olduğumuz kurum ve kuruluşlar ile okulumuz bünyesinde hibe programlarına proje başvurusu yapılacak. |
| Eğitim ve Öğretimi Tamamlama:Okulumuz öğrencilerine yönelik hazırlayıcı kurslar düzenlenecek ve başarıyı arttırmak için öğrencilere kaynak kitaplar temin edilecektir.Devam takip noktasında etkin önlemler alınarak öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. |
| Öğrenci Başarısı ve Kazanımları:Takviye hazırlayıcı kurslar,kariyer günleri,deneme sınavları ve okul gezileri aracılığı ile öğrenci başarısı arttırmaya yönelik projeler geliştirilecektir. |
| Eğitim-Öğretim ve İstihdam:Eğitim süreçleri sonunda mezun olan öğrencilerin istihdama katılması için meslek tanıtma çalışmaları yapılacaktır.Bununla ilgili yazılı ve görsel dökümanlar hazırlanacaktır. |
| Beşeri ve Fiziki Altyapı:Yeni okul binasına geçilmesinin ardından bahçe düzenlemesi ile ilgili projeler geliştirilecektir. |

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **70 DÖNÜM** | **10 DÖNÜM** | **60 DÖNÜM** |

**Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **28** |
| **2** | **Bilgisayar Laboratuarı** | **1** |
| **3** | **Kütüphane** | **1** |
| **5** | **Müdür odası** | **1** |
| **6** | **Müdür yardımcısı odası** | **3** |
| **7** | **Rehberlik servisi** | **2** |
| **8** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **9** | **Zümre öğretmen odası** | **-** |
| **10** | **Sosyal Bilgiler Dersliği** | **-** |
| **11** | **İngilizce Dersliği** | **-** |
| **12** | **Memur odası** | **1** |
| **13** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **14** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **15** | **Fen Laboratuarı** | **1** |
| **16** | **Diğer** | **1** |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  |  |
| Projeksiyon | 2 |  |
| Faks | 1 |  |
| Tarayıcı | 1 |  |
| Fotokopi makinesi | 3 |  |
| Dizüstü bilgisayar |  |  |
| Lazer yazıcı | 5 |  |
| Nokta vuruşlu yazıcı |  |  |
| Mürekkep püskürtmeli |  |  |
| Akıllı Tahta | - |  |
| **…………….** |  |  |
|  | | |

**MALİ DURUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2011-2012 YILI GELİRLERİ** | **11.520.00TL** | **2011-2012 YILI GİDERLERİ** | **13.306.39TL** |
| **2012-2013 YILI GELİRLERİ** | **12,700.00TL** | **2012-2013 YILI GİDERLERİ** | **15,750,00TL** |
| **2013-2014 YILI GELİRLERİ** | 19,550.00TL- | **2013-2014 YILI GİDERLERİ** | **21.027.78TL** |

**6 PAYDAŞ ANALİZİ**

**a)Paydaşların Sınıflandırılması**

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

**İç paydaşlar;**

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

a) Okul Yönetimi

b) Öğretmenler

c) Öğrenciler

d) Yardımcı Personel

e) Velilerimiz

f) Okul-Aile Birliği

g) Zümreler

**Dış Paydaşlar;**

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya okul faaliyetlerini etkileyen okul dışındaki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır.

a) MEB

b) Ağrı Valiliği

c) Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü

d) Eleşkirt Kaymakamlığı

e) Eleşkirt ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü

f) Eleşkirt Belediyesi

g) Eleşkirt Sağlık Ocağı

h) Emniyet Müdürlüğü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| OKUL YÖNETİMİ |  | \* |  | \* | \* | \* |
| ÖĞRETMENLER |  | \* | \* |  |  |  |
| ÖĞRENCİLER |  |  | \* |  |  |  |
| YARDIMCI PERSONEL |  | \* | \* |  |  |  |
| VELİLERİMİZ |  |  | \* |  |  |  |
| OKUL-AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  | \* |
| ZÜMRELER |  | \* | \* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **MEB** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| **AĞRI VALİLİĞİ** |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| **AĞRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| **ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI** |  |  |  |  | **\*** | **\*** |
| **ELEŞKİRT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| **ELEŞKİRT BELEDİYESİ** |  |  |  |  | **\*** | **\*** |
| **ELEŞKİRT SAĞLIK OCAĞI** |  |  |  |  | **\*** | **\*** |
| **EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  | **\*** | **\*** |

# YARARLANICI PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

**İç Paydaşlar**

**Okul Yönetimi:** Öğretim çalışmalarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesi, bütçenin hazırlanması, verilen ödeneğin harcanması, okul binasının bakımı vb. işlerin tümüne verilen ad.

1. Derslerin okutulmasından,

2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun

olarak görevlerin yürütülmesinden,

3. Okulu düzene koyulmasından,

4. Denetlenmesinden

5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

**Öğretmenler:**

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleritarafından okutulur.

2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

4. İlköğretim okullarının 4' üncü ve 5' inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

**Öğrenciler:**Ders içi/ders dışı etkinliklere katılır ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.

-Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermez; yanlışlıkla zarar verirse zararın bedelini karşılar.

-Sınıfça belirlenen kurallara uyar.

-Okul kurallarına uyar.

-Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımla) katkıda bulunur.

-Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranır.

-Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmaz..

-Okulun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı sağlar.

-Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb.) katılır.

-Okul dışında da Eleşkirt Ortaokulu öğrencisine yaraşır bir şekilde davranır.

-Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınır.

-Okul kıyafetini temiz ve düzenli giyer.

-Ödevlerini tam ve zamanında yapar ve derslere hazırlıklı gelir.

**Yardımcı Personel**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtma ve toplama,

2. Başvuru sahiplerini karşılama ve yol gösterme,

3. Hizmet yerlerini temizleme,

4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışma,

5. Nöbet tutma,

6. Okula getirilen ve okuldan çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Veliler:**

1. Öğrencinin başarısı ile birebir ilgilenir.
2. Okul yönetimi ile devamlı işbirliği yapar.
3. Öğrencinin okul ve evdeki temel ihtiyaçlarını karşılar.
4. Gerekli durumlarda öğrencinin ders ve ödev konularına yardımcı olur.
5. Öğrencinin okul ve evdeki çevre ve arkadaş uyumunu takip eder.

**Okul Aile Birliği**

Ailenin eğitim ortamlarındaki etkin katılımının en önemli aracı Okul-Aile Birlikleridir. Okul-aile birlikleri okul yöneticileri, öğretmenler ve öğrenci velilerinden oluşur. Okul-aile birliklerinde okulda daha önce görev yapmış yöneticiler, öğretmenler, mezunlar ve hayırseverlere onur üyeliği de verilebilir. İsteyen veliler okul-aile birliği seçimlerine katılarak görev alabilirler.

Okul-aile birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. Okul-aile birliği kurulduğu okulun adını alır.

Okul-aile birlikleri, okulların eğitim ve öğretim hizmetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak, okulların ve maddî imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere; aynî ve nakdî bağışları kabul edebilir, maddî katkı sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenleyebilir, okulların bünyesinde bulunan kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirebilir veya işletebilirler.

**Zümreler**

* Tüm okullarda okulun kendisini nasıl değerlendirmesi gerektiğini belirler,
* Gelişim ve değişimle ilgili sistemleri sürekli takip eder,
* Liderlik becerilerini sürekli iyileştirmeyi amaçlar,
* Okullarda bulunan zümre yöneticilerinin bilgi ve tecrübelerini aktaracak ortamı sağlamaları,

**Milli Eğitim Bakanlığı:** 3797 sayılı Yasaya göre Millî Eğitim Bakanlığı’nın başlıca görevleri;

1. Atatürk ilke ve inkılâplarına ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlakî, manevî, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini plânlamak, programlamak, yürütmek, izlemek ve denetim altında bulundurmak,  
  
2. Okulöncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve her çeşit örgün ve yaygın eğitim kurumlarını açmak ve yükseköğretim dışında kalan öğretim kurumlarının diğer bakanlık kurum ve kuruluşlarınca açılmasına izin vermek,

3. Türk vatandaşlarının yurt dışında yapılacak eğitim ve öğretimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

4. Diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarca açılan yükseköğretim dışında kalan örgün ve yaygın eğitim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve yönetmeliklerini birlikte hazırlamak ve onaylamak,

5. Türk Silahlı Kuvvetleri’ne bağlı ortaöğretim kurumlarının program, yönetmelik ve öğrenim denklik derecelerinin belirlenmesi konularında iş birliğinde bulunmak,

6. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için Yükseköğretim Yasası ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,

7. Okullardaki beden eğitimi, spor ve izcilik eğitimi ile ilgili hizmetleri yürütmek,

8. Yükseköğrenim gençliğinin barınma, beslenme ihtiyaçlarını ve maddî yönden desteklenmelerini sağlamaktır.

**Ağrı Valiliği**  
  
İlleri valiler yönetir. Vali, ildeki en üst düzey yöneticidir. İlde devleti ve hükümeti temsil eder.  
Valiler, İçişleri Bakanlığının önerisi. Bakanlar Kurulunun kararı ve Cumhurbaşkanının onayıyla atanır.

* 1. Devletin temsilcisi olarak ildeki resmi törenlere başkanlık eder.
  2. Başkanlıkların ildeki teşkilatlarının idari amiridir.
  3. İldeki yasaları ve hükümet programını uygular.
  4. İI merkezindeki kamu kurum ve kuruluşlarının düzenini sağlar.
  5. Kamu düzenini sağlamak için gerekli gördüğü tedbirleri alır.

**Eleşkirt kaymakamlığı:** Kaymakam, ilçenin genel yönetiminden sorumlu olan, devleti ilçede temsil eden, ilçenin en yetkili kamu görevlisidir.   
**GÖREVLER**   
Kaymakam görevlerini bağlı olduğu ildeki valinin denetimi altında yürütür.   
Başlıca görevleri şunlardır:   
- İlçede yasaların uygulanmasını sağlar,   
- Valinin emirlerini uygular,   
- İlçedeki çeşitli kamu kurumlarının çalışmaları arasında eşgüdümü sağlar,   
- Halkın şikayetlerini dinler, ihtiyaçlarını saptar ve giderilmesi için gerekli önlemleri alır,   
- Törenlere başkanlık eder, resmi ziyaretleri kabul eder.

**Eleşkirt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü:**

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendile­rine verilen görevleri yapmak,

2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına gi­ren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olma­yanları yetkili makamlara bildirmek,

3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, ge­rektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,

4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırıl­masını sağlamak,

5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereç­le­rinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,

7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak

**Eleşkirt Belediyesi:**

1- Kentin altyapısı ile ilgilenmektedir. Bunun içerisine su dağıtımı, şebeke dağıtımı, kanalizasyon, şehir içi yollar, doğalgaz dağıtımı vs. gibi işler belediyeye aittir.

2- Çöp toplama, yolların temizlenmes, itfaiye hizmetler, zabıta hizmetleri, cadde ve sokak temizliği ve halk sağlığını koruma gibi görevler.

3- Şehir içerisinde imar ile ilgili izin ve belgeler belediyenin görevleri arasındadır.

4- Şehrin ekonomik işleri belediyenin kontrolü altındadır. Fiyat ve ücret tespit etme, haller açma, pazar yerleri kurma, sanayi bölgeleri kurma vs. gibi görevler belediyeye aittir.

5- Şehir içerisinde eğitim ile ilgili görevleri vardır. Okul öncesi eğitim verme, mesleki eğitim kursları düzenleme ve kütüphane açma vs. gibi görevleri vardır.

6- Sağlık hizmetleri, dini görevler, nikah işleri, yurt açma ve ucuz konut yapma gibi görevleri vardır.

7- Şehir içerisindeki ulaştırma alanındaki işler belediyeye aittir.

8- Eski tarihi eserleri koruma, kültür merkezi açma, spor alanları yaratma, tiyatro müze ve sinema salonları açma gibi görevleri vardır.

**Eleşkirt Sağlık Ocağı:**

Ana çocuk sağlığı hizmetleri,

Sıtma eradikasyon hizmetleri,

Verem, trahom, frengi ve lepra savaş hizmetleri,

Bulaşıcı hastalıklarla mücadele,

Aile planlaması hizmetleri,

Çevre sağlığı hizmetleri,

Bağışıklama,

Okul sağlığı hizmetleri,

Laboratuar hizmetleri,

Sağlık eğitimi hizmetleri,

Hasta bakım ve sevk hizmetleri,

İlk yardım ve acil tedavi hizmetleri,

Sağlık evi hizmetlerinin eş güdümü ve desteklenmesi,

Sosyal yardım hizmetleri vb görevleri vardır.

**Emniyet Müdürlüğü:**

[1)](http://www.isvemeslekdanismani.net/meslekler-sozlugu/e/emniyet-muduru-ilce-emniyet-muduru/) Personeli planlamak, görevlendirmek, sevk ve idare etmek, eğitmek ve performans-larını değerlendirmek,

[2)](http://www.isvemeslekdanismani.net/meslekler-sozlugu/e/emniyet-muduru-ilce-emniyet-muduru/) Kamu düzeninin sağlanması hizmetlerinin ve bağlı birimlerin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesini sağlamak, bunları izlemek, koordine etmek, değerlendirmek ve denetlemek,

[3)](http://www.isvemeslekdanismani.net/meslekler-sozlugu/e/emniyet-muduru-ilce-emniyet-muduru/) Suçun azaltılması, şehrin sosyal ve ekonomik sorunu çözüm bulması ve güvenlik hizmetlerinin daha rasyonel bir şekilde yürütülmesi amacıyla; şehirdeki tüm idari, adli, siyasi, askeri, etnik, işçi, iş veren, spor çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve gerekli gördüğü tüm gerçek ve tüzel kişilerle iyi ve yüksek düzeyli ilişkiler kurarak tarafların katılım ve desteğini sağlayıcı politikalar üretmek ve uygulamak

[4)](http://www.isvemeslekdanismani.net/meslekler-sozlugu/e/emniyet-muduru-ilce-emniyet-muduru/) Doğal afet ve kriz durumlarında, halkta infial uyandıran olaylarda, etnik ve siyasal çalışmalarda, ani gelişen büyük toplumsal olay veya sosyal patlama durumlarında güvenlik hizmetlerinin rasyonel bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla; kriz merkezi ile işbirliği çerçevesinde ilgili tüm kurum, kuruluş ve şahıslar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlayıcı harekat planlarının önceden belirlenerek uygulanabilir ve alternatifli bir şekilde hazırlanmasını sağlamak

[5)](http://www.isvemeslekdanismani.net/meslekler-sozlugu/e/emniyet-muduru-ilce-emniyet-muduru/) Alınması gereken tüm acil kararları almak ve başka emniyet birimleri olmak üzere ilgili birimlerin uyum içinde çalışmasını sağlamaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ**  **HİZMET**  **MATRİSİ** | Eğitim  Ve  Öğretim | Yatırım  Donanım | Sosyal  Kültürel  Ve  Sportif  Etkinlikler | Hizmet İçi  Eğitimler | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa  Birliği  Projeleri | Toplum  Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çok Güçlü Dereceli | Düşük Derecede İlişki | Orta Derecede İlişki |

**SWOT ANALİZİ**

**- GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

1- Deneyimli bir idareci kadrosunun olması.

2- Okul aile birliğinin olması

3- Okul içerisinde spor salonu, dinlenme odası, müstakil kütüphane, kantin, internet bağlantılı projeksiyonlu konferans salonu, BT sınıfları ve fen ve teknoloji laboratuarı, kültür salonunun olması.

4- Öğrencilere ders dışında sınavlara hazırlık kurslarının verilmesi.

5- Okur yazar olamayan öğrencilere kurs verilmesi.

6- Okulun temizlik işlerinde çalışan personellerinin kalifiye elemanlardan oluşması, bunun sayesinde okulun boya badana vb. işlerinin maliyetsiz yaptırılması.

7- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olması.

8- Teknolojik eğitim materyali kullanımı.

9- Öğrencilerin ders dışında yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları vb. etkinliklerle desteklenmesi.

10- Okulun eğitim ve yönetim alanındaki en son değişim ve gelişmelerinin takip edilmesi.

11- Okul yönetiminin ilçe MEM ile iyi ilişkiler içinde olup işbirliği halinde olması.

12- Okul yöneticisinin çevreyle ilgili iletişim ve diyalogunun çok iyi olması.

13- Okulda kurum kültürünün olması.

14- Branş öğretmenlerinin geçici görevlendirme öğretmenlerle tam olması.

15- Okulda planlı dinamik ve genç bir kadronun olması.

16- Merkezi yerlere ulaşımın kolay olması.

17- Çevre kuruluşlarla etkin işbirliği halinde olması.

**- ZAYIF YÖNLERİMİZ**

1- Okulun çok geniş bir alan üzerinde ayrı ayrı 40 adet binadan oluşması.

2- Velilerin duyarsız ve ilgisiz oluşları.

3- Öğretmenlerin stajyer olması.

4- BT sınıfındaki bilgisayarların çok eski olması.

5- Tamamı köy okullarından okulumuza gelen 5.sınıf öğrencilerinden %20’sinin okuma-yazma bilmemesi.

6-1964 yılında eğitim-öğretime başlayan okulda ısı, su, çatı, kapı, pencere ve fiziki yapısının yıpranmış oluşu.

7-Okulun şehir içinde kalması, okulun bahçe duvarının olmayışı sebebiyle öğrencilerin okulu izinsiz terk etmelerinde yeterli önlem alınamaması.

8-Sık sık değişen öğretmen kadrosu olması, öğretmen sirkülasyonu yaşanması.

9-Rehberlik konularının yeterli düzeyde çalışmaması.

10-Öğrenci devamsızlığının olması.

11-Ağır kış şartları ve iklimsel koşulların elverişsizliği.

12-Sınıf mevcutlarının 25 ’in üzerinde olması.

13-Ek dersliklerin ve diğer ilgili bölümlerin ısınma sorunu.

14-Kalorifer sisteminin günümüz ihtiyaçlarına cevap veremeyecek kadar eskimiş olması

**- FIRSATLARIMIZ**

1-Okulun çevresi ile iletişimin çok iyi olması.

2-Okul aile birliğinin çok iyi çalışması.

3-Milli Eğitim ve ilçedeki diğer bütün kurumlarla işbirliği ve dayanışma içinde olması.

4-Okuldaki eğitim ve donanım materyallerin zengin olması.

5-Eğitim ve öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistemin bulunması.

6-Hiç okulu olmayan mezra ve köyler ile ikinci kademesi olmayan köy okullarından gelen öğrencilere eğitim-öğretim yapılması.

7-İlçedeki diğer okullar ve kurumlara okulun ilgili bölümleri ve gerekli materyal-lerinin kullanılmasında yardımcı olması.

**- TEHDİTLERİMİZ**

1-Okulun şehir içinde kalması ve çok geniş arazi üzerinde bulunmasından dolayı öğrenciler için olumsuz etki yaratması.

2-Okulun bahçe ihata duvarının olmamasından dolayı öğrencilerin okulu izinsiz terk etmesine elverişli olması.

**Misyonumuz**

İnanıyoruz ki;

Biz, öğretmen, öğrenci, veli ve yardımcı personelden oluşan Eleşkirt Ortaokulu ailesiyiz. Biz okulumuzun başarısını artırmak için işbirliği yapan, sorumluluk alan, verimli çalışan bir ekibiz. Biz güler yüzlü, yetenekli, enerjili, coşkulu, üretken ve iyi bir okuluz. Kendimize ve arkadaşlarımıza güvenip, birbirimizi kollarız. Biz daha iyi olmak için birbirimizi yüreklendiririz. Sosyal etkinliklerin de eğitimin önemli bir parçası olduğuna inanırız.

Öğretmenlerimiz öncelikle tutum ve davranışlarıyla öğrencilere yön verir. Öğrenci-lerimizin anne ve babalarıyla arasında bir iletişim köprüsüyüz. Her öğrenci kendine özgü özelliklere sahiptir, biriciktir. Bu nedenle bireysel özelliklerine göre öğretilebilir ve eğitilebilirler.

Öğrencinin dersi sevmesi öncelikli ilkemizdir. Eğitimde değişen ve gelişen teknolojiyi kullanmaya mecburuz. Hedefimiz Türkçe’yi düzgün kullanan, fikri hür vicdanı hür bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimiz de bizim kadar doğru karar verebilirler. Bilimsel ve laik olmak çağdaş olmanın gereğidir. Akılcı, bilimci, çağdaş ve özgür gençler yaratıcılıklarıyla yarının Türkiye‘ sini kuracaklardır. Mezun ettiğimiz her öğrenci ‘’Ne Mutlu Türküm’’ demekten onur duyacaktır.

Öğretmenlerimiz öncelikle tutum ve davranışlarıyla öğrencilere yön verirler.

**Vizyonumuz**

İstiyoruz ki;

Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız Eleşkirt Ortaokulu'nda bulunmaktan gurur duysun,

Eleşkirt Ortaokulu olmak bir ayrıcalık olsun,

Yetiştirdiğimiz her öğrenci, hayatın zorlukları karşısında kendine yetebilsin,

Eleşkirt Ortaokulu mezunları ülke yönetiminde söz sahibi olsun,

Okulumuzda çalışanlar ve öğrenciler, doğruları yaptıklarında ortaya çıkabilecek sonuçlardan korkmasınlar ve gerçekleri yerine getirirken endişeleri olmasın,

Öğrencilerimiz çağın değişen ve yenilenen bilgilerini yakalamayı, edinilen bilgileri yaşamında kullanabilmeyi öğrensin,

Okulumuz her yıl yenileşerek gelişen çevreye destek ve öncü olsun,

Her veli okulumuzda öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin,

Gençler yetenekler doğrultusunda, yönlendirici eğitim alarak yetişsinler,

Okulumuzda "HERKES" "HER GÜN" daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

Okulumuz emsalleri arasında her gün daha iyi, en iyi olmak için olmak için çalışacaktır.

**İlke ve Değerlerimiz**

**Eleşkirt Ortaokulu İlke ve Değerlerimiz Şunlardır:**

1. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ve hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemeleri  ilk önceliğimizdir.
2. İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Öğrencilerimize  bir  birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
3. Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
4. Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde  çalışırız.
5. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik       kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
6. Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.  Aynı  zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza    yardım eder
7. Biz farklı olduğumuzu düşünüyoruz. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkendir.Tüm bireylerimiz takım ruhuyla hareket eder.
8. Bizim için “cezasız disiplin" çağdaş bir yaklaşımdır. Disiplin, toplu yaşama kurallarına uyum, insana saygı ve başarının ilk basamağıdır.
9. Bütün çalışmalarda,insana saygı, hoşgörü, demokratik tutum,eşitlik,hukukun üstünlüğü, şeffaflık, evrensellik,uygulanabilirlik,bilimsellik, tutarlılık ve kararlılık esas alınır.
10. Kendimizi sürekli değerlendirir, öz eleştiri yapar ve eksikliklerimizi gidermeye çalışırız
11. Bilginin sürekli eskidiği çağımızda, eğitimdeki değişim ve dönüşümün takipçisiyiz.

**STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” **(MEB Stratejik Planı)**

**TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**(Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.)**

**STRATEJİK AMAÇ-1**

Eğitim bölgemizde bulunan öğrencilerin ortaokul okulumuzda almalarını, bitirmelerini sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** (Eğitim ve Öğretime Katılım)

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinden geri kalmamalarını sağlamaktır. Öğrenim basamaklarından ikincisi olan ortaokul eğitimlerini iyi bir şekilde almalarını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Ortaokula Devam Oranı | %45 | %50 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |

**Stratejiler**

**S1.1.1** Köy muhtarları ile işbirliği yaparak alan taraması yapılması ve çocukların ortaokula devamlarının sağlanması

**S1.1.2** Veli görüşmeleri yaparak devamsızlıklar konusunda bilgilendirmek ve herhangi bir sorun olmadan öğrencilerin devamsızlık yapmalarını engellemek

**S1.1.3** Yaşı tutan ve belirli sorunlardan ötürü okula kazandırılmayan öğrencilerin araştırılıp okula kazandırılması

**Stratejik Hedef 1.2**(Eğitim ve Öğretimi Tamamlama )

Öğrencilerimizin 5- 8 yılı ortaokul süresini okulumuzda tamamlamasını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Ortaokulu Bitirme Oranı | %45 | %50 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler**

**S1.2.1** Öğrenci velileri ile iletişim kurularak öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettirmelerini sağlamak

**S1.2.2** Eğitim bölgemiz sınırları içerisinde bulunan ve okula devam etmeyen öğrencilerin tespit edilerek okula kazandırılması

**S1.2.3** Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin eğitim-öğretim hayatını lisede takip etmek, veli ve öğrencileri sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamı için bilinçlendirmek.

**TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Kaliteli eğitim ve öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.**

**STRATEJİK AMAÇ-2**

Öğrencilerimize kazandırılması gereken bilgi, beceri ve davranışların eksiksiz bir biçimde kazandırılmasını sağlamak.

## Stratejik Hedef 2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Hazırbulunuşluk Oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| Merkezi sinavlarda başarı Oranı | %30 | %33 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| Araç-Gereç Yeterliliği | %70 | %80 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Stratejiler**

**S2.1.1.** okulumuzun öğrenci velileri ile görüşerek okula devamlılığının artırılması ve lise öğrenimlerini özendirilmesi.

**S2.1.2** Başarı konusunda sorun yaşayan öğrenciler için bireysel çalışma planları yapılarak başarı seviyelerinin artırılması

**S2.1.3.** İlçe MEM, Okul Aile Birliği ve Öğretmenlerin katkılarıyla araç-gereç yeterliliğinin artırılması.

## Stratejik Hedef 2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Öğrencilerimizi liseye ve hayatlarına eksiksiz olarak hazırlamaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Mezun Olacak Öğrencilerin lise Hakkında Bilgilendirilmesi | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Öğrencilerin Teknolojiyi Kullanabilme Oranı | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Stratejiler**

**S2.2.1.** Mezun olacak öğrencilere liseye hazırlık olması amacıyla seminerler yapılması ve liselerin gezdirilmesi.

**S2.2.2** Öğrencilerimize gerekli teknolojik imkanlar sağlanarak teknolojiyi kullanma becerisinin kazandırılması

**S2.2.3.** İlçemizdeki liseler ile yakın temas içerisinde bulunup öğrencilerin başarılarının devamı, artırılması ve eksiklerin giderilmesi konusunda işbirliği sağlamak.

**S2.2.4.**  Mesleklerin tanıtımı yapılarak öğrencilerin ilgilerinin artırılmasını saglamak.

# TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal kapasite geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.**

**STRATEJİK AMAÇ-3**

Eğitim-Öğretim süreçlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla okulumuzun fiziki ve beşeri altyapısını iyileştirmek

**Stratejik Hedef 3.1** Beşeri Altyapı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Lisansüstü Eğitim Oranı | %10 | %20 | %30 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| Hizmetiçi Eğitim Oranı | %20 | %20 | %20 | %40 | %40 | %40 | %50 | %60 |
| Uzaktan Eğitim Oranı | %10 | %20 | %20 | %40 | %60 | %60 | %80 | %80 |

**Stratejiler**

**S3.1.1.** Okulumuzun fiziki altyapısının tamamlanması ve oyun alanlarının iyileştirilmesi için İlçe MEM, Eleşkirt Belediyesi ve okul aile birliği ile işbirliği yapılması

**S3.1.2** Belirlenen alanlarla ilgili kurumiçi/hizmetiçi ve uzaktan eğitim organizasyonlarının düzenlenmesi

**S3.1.3.** Öğretmenlerimizin gerek örgün, gerekse uzaktan eğitimle yüksek lisans yapmaya teşvik edilmesi ve gayretlendirilmesi.

**PERFORMANS VE BÜTÇELEME**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
|  |  | Ortaokula Devam Oranı |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | %80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.2.** |
|  |  | Ortaokulu Bitirme Oranı |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | %80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** |
|  |  | Hazırbulunuşluk Oranı |  | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
|  |  | Merkezi sınavlarda başarı Oranı |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  | Araç-Gereç Oranı |  | %95 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** |
|  |  | Lise Bilgilendirme |  | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  | Teknoloji Kullanabilme |  | %15 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **3** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
|  |  | Lisansüstü Eğitim |  | %40 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 |
|  |  | Hizmetiçi Eğitim |  | %40 | %40 | %40 | %40 | %50 | %60 | %65 |
|  |  | Uzaktan Eğitim |  | %40 | %40 | %60 | %60 | %80 | %80 | %85 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2014-2015 (TL)** | **2015-2016 (TL)** | **2016-2017 (TL)** | **2017-2018 (TL)** | **2018-2019 (TL)** |
| **1** | Eğitim ve Öğretime Katılım | **500** | **600** | **700** | **800** | **1000** |
| **2** | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama | **1500** | **1650** | **1750** | **2000** | **2500** |
| **3** | Öğrenci Başarısı ve Kazanımları | **1250** | **1500** | **1600** | **1700** | **1900** |
| **4** | Eğitim-Öğretim ve İstihdam | **500** | **600** | **750** | **800** | **900** |
| **5** | Beşeri ve Fiziki Altyapı | **1500** | **2000** | **2500** | **2750** | **3000** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **5.250** | **6.350** | **7.300** | **8.050** | **9.300** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - |
| **Bağışlar** | - | - | - | - | - |
| **Etkinlikler** | - | - | - | - | - |
| **Kantin** | 3.050 | 3.500 | 3.750 | 4.000 | 4.250 |
| **Okul Aile Birliği** | 5000 | 1200 | 1500 | 1750 | 2000 |
| **Öğretmenler** | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| **Diğer** | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **8.450** | **5.100** | **5.650** | **6.150** | **6.650** |

,

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin  gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her  çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Ömer KAHRAMAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Cahit YERLİKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Ümit Murat BAHÇEVAN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Semra BOZOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | Kadir YAŞAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAAŞKANI |  |